

respect of N. Ranjithkumar, an ex-pupil of Thanthai Periyar Government Girls' Higher Secondary School, Ariankuppam, is reported to have been lost and beyond scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6, for cancellation, as it is no longer valid.

**C. KRISHNARAJ,**  
Chief Educational Officer.

**புதுச்சேரி அரசு**

**கணக்கு மற்றும் கருவக இயக்குநரகம்**

**ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஏல அறிவிப்பு**

புதுச்சேரி அரசு, கணக்கு மற்றும் கருவக இயக்குநரகத்திற்குச் சொந்தமான பழைய/பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் இணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, பழைய பொருட்களை ஒட்டு மொத்தக் குவியலாக ஒப்பந்த விற்பனை செய்வதற்கு மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும், முத்திரையிட்ட உறையில் “பழைய/பழுதடைந்த நிலையில் இருக்கும் பொருட்களை வாங்குவதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி” என்று மேலே குறிப்பிடப்பட்டு, “கணக்கு, கருவக இயக்குநர், புதுச்சேரி அரசு, வானவில் நகர், புதுச்சேரி-605 001” என்ற முகவரிக்கு, வரும் 2010-ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 16 ஆம் நாளன்று நண்பகல் 12.00 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன. பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் அன்றைய நாளே மாலை 3.00 மணிக்கு மேற்சொன்ன அலுவலரின் அலுவலகத்தில் வந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

3. ஒப்பந்த விற்பனையில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் ரூ. 1,000 (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாகச் செலுத்த வேண்டும்.

4. வெற்றிபெற இயலாத ஒப்பந்ததாரர்களின் முன்வைப்புத் தொகை ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் திருப்பித்தரப்படும்.

5. மேலே குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கும், நாளுக்கும் பின்வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. யாதொரு காரணமும் குறிப்பிடாமல் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு ஒப்பந்தப்புள்ளியையும் மறுக்கக் கீழே கையொப்பமிட்ட அலுவலருக்கு முழு உரிமை உண்டு.

7. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் விற்பனையில் எடுத்த முழுத்தொகையையும் (வரிகள் உள்பட) செலுத்திவிட்டு, அவரது சொந்த

முழுப்பொறுப்பில்/செலவில் மேற்படி பழைய பொருட்களை அப்புறப்படுத்திவிட வேண்டும். தவறினால் அவர் செலுத்திய முன்வைப்புத் தொகையை இழக்க நேரிடும்.

8. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இந்த அலுவலகம் எந்தவித பொறுப்பும் ஏற்காது.

9. ஒப்பந்ததம் எடுக்க விரும்புவோர், ஒப்பந்த விற்பனைப் பொருட்களை, 2010-ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம், 15-ஆம் நாள் அலுவலக நேரத்தில், “கணக்கு மற்றும் கருவக இயக்குநரகம், வானவில் நகர், புதுச்சேரி-605 001,” என்ற முகவரியில் வந்து பார்வையிடலாம்.

10. ஏதேனும் உடன்பாடினமை ஏற்படின் “கணக்கு மற்றும் கருவக இயக்குநர், புதுச்சேரி அரசு, புதுச்சேரி” அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

11. ஒப்பந்த விற்பனை பொருட்களின் மீது, தற்போதைய விதிமுறைகளின்படி விற்பனை வரி/மதிப்புக்கூட்டுவரி பெறப்படும்.

*புதுச்சேரி, 2010 டிசம்பர் மார்ச் 18 டி.*

**ஏ. கே. நாராயணன்,**  
இயக்குநர்.

## GOVERNMENT OF PUDUCHERRY DIRECTORATE OF ACCOUNTS AND TREASURIES

*Puducherry, the 18th March 2010.*

### TENDER-CUM-AUCTION NOTICE

Sealed tenders offering the rates are invited for sale of old/unserviceable articles mentioned in the Annexure belonging to the Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry in as-is-where-is condition in one lot by tender-cum-public auction on 16-4-2010 in this office.

### Conditions for sale

1. The sealed tenders should be addressed to The Director, Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry duly superscribing on the envelope as ‘Tender for purchase of old/unserviceable articles’ and sent to reach the undersigned on or before 16-4-2010 at 12.00 noon. The tenders will be opened at 3.00 p.m. on the same day in the presence of attending tenderers. .

2. The highest rate quoted will be treated as minimum bid amount and then the public auction will be started.

3. The intending bidder should deposit an earnest money deposit of Rs. 1,000 (Rupees one thousand only) along with the sealed tenders. The earnest money deposit of unsuccessful tenderers will be refunded on the same day soon after completion of auction.

4. The successful tenderer should pay the entire amount soon after completion of auction and should clear the auctioned materials at his own arrangements/ cost before 5.00 p.m. on the same day failing which the Directorate will not be held responsible either for the safe custody or loss or damage of articles once auction is over.

5. Sales tax will be charged extra as per the applicable rate at the time of auction for the bid amount.

6. No claim on the quantity of the articles will be admitted once the auction is over.

7. The intending tenderers can inspect the unservicable articles during the office hours on 15-4-2010 with the permission of the undersigned.

8. The tender offered after the due date and time will be rejected.

9. The undersigned reserves the right to accept or reject any bid without assigning any reason therefor.

10. Auction sale is subject to the discretion of the undersigned whose decision will be final in case of any dispute.

#### ANNEXURE

Sl. No.	Particulars of stores	Quantity
(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
1	Table fan	1
2	Wall mounting fan	2
3	Emergency light	4
4	Wooden arm chair	4
5	Wooden table-Clerk	4
6	Wooden rack (big)	3
7	Wooden rack (small)	5

(1)	(2)	(3)
		No./Nos.
8	Wooden desk	1
9	Wooden tray	4
10	Wooden chair long leg	1
11	Plastic stool	2
12	Cordless mike with clip	1 set
13	Steel arm chair	5
14	Typewriter-English	7
15	Duplicating machine (electrically operated)	1
16	BPL Intercom. phone	5
17	Wall-clock	5
18	Steel water drum	4
19	Alkosign display board	5
20	Portable generator	3
21	Woolen carpet	1
22	FAX machine	1
23	Twine telephone systems set	1
24	Cycle	2
25	Calculator	115
26	3 in 1 chair	5
27	Gas light	1
28	Iron scrap	50 kgs.
29	File server 486	1
30	File server P2	1
31	486 DL node	12
32	132 Col. printer	1
33	80 Col. printer	4
34	Active hub	2
35	Laser printer	1
36	386 DI node	16

**A.K. NARAYANAN,**  
Director.